

Bitte sorgfältig aufbewahren!

Der Absender wird gebeten, nur den umrandeten Teil auszufüllen

Einlieferungsschein

Gegenstand:

*) Brief

*) Nr.

49

Nachnahme:	RM	Rpf	Gewicht:	kg	g
Wert oder Betrag:		100		RM	Rpf
Empfänger:	Herrmann.				
Bestimmungsort:	Amstern				

Postannahme

Tagesstempel



L. H. H.

*) Erklärung der Abkürzungen umseitig.

7.42 64 000

C 62 Din A 7

Beachtenswerte Regeln für Schalterbesucher

Die Post bittet,

1. für Postgeschäfte möglichst **nicht die Hauptverkehrsstunden zu wählen**;
2. auf alle freizumachenden Sendungen **die Marken vor der Einlieferung aufzukleben**; bei Briefsendungen, Postanweisungen und Zahlkarten besteht eine Verpflichtung hierzu;
3. zu Wert- und Einschreibsendungen einen **Einlieferungsschein** — mit Tinte — **vorher auszufüllen**;
4. das **Geld abgezählt** bereit zu halten, größere Mengen **Papiergeld** stets vorher zu **ordnen** und bei gleichzeitigem Ein- oder Auszahlen von drei und mehr Postanweisungs- und Zahlkartenbeträgen sowie bei Entnahme von drei oder mehr Sorten von Wertzeichen im Betrag von mehr als 5 RM **eine aufgerechnete Zusammenstellung** der zu zahlenden Beträge **vorzulegen**;
5. bei eigenem stärkerem Verkehr **die besonderen Einrichtungen** (Einlieferungsbücher, Selbstvorbereiten von Paketsendungen, Einschreibbriefen usw.) **zu benutzen**.

Erklärung der Abkürzungen

A = Postauftrag, E = Einschreiben, Einschr.,
PAnw = Postanweisung, Pkt = Paket, Pgt = Postgut,
Pn = Päckchen, Wert = Wert, Zk = Zahlkarte.